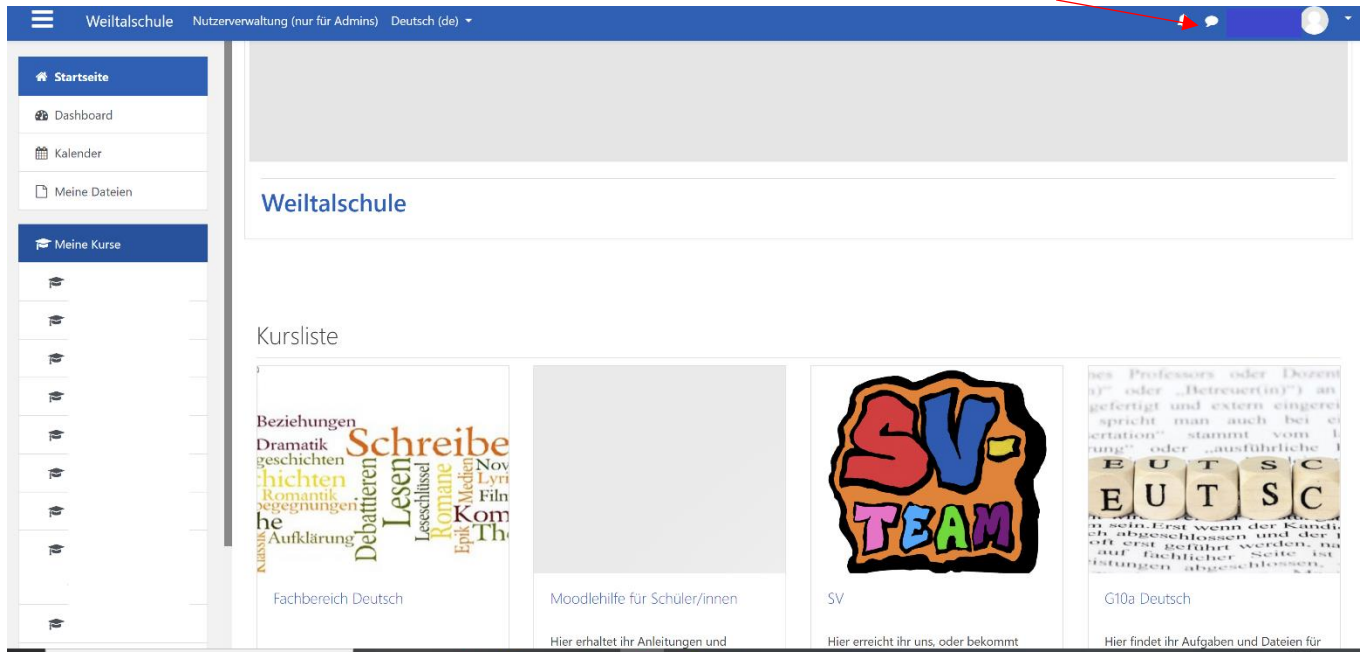


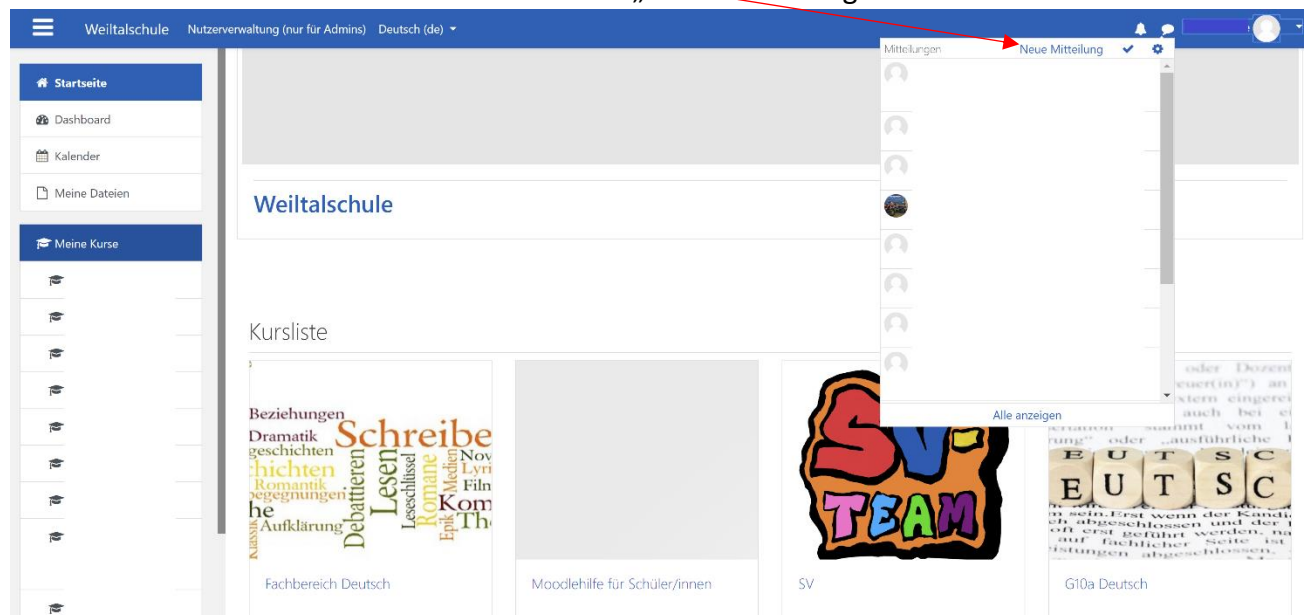
Eine Mitteilung in Moodle am PC schreiben

Wenn du jemanden über Moodle kontaktieren möchtest und dessen Profil nicht über die Teilnehmerliste deines Kurses erreichst, kannst du so vorgehen:

1. Öffne die Moodle Startseite und Klicke auf „Mitteilungen“ bzw. das Chat-Symbol

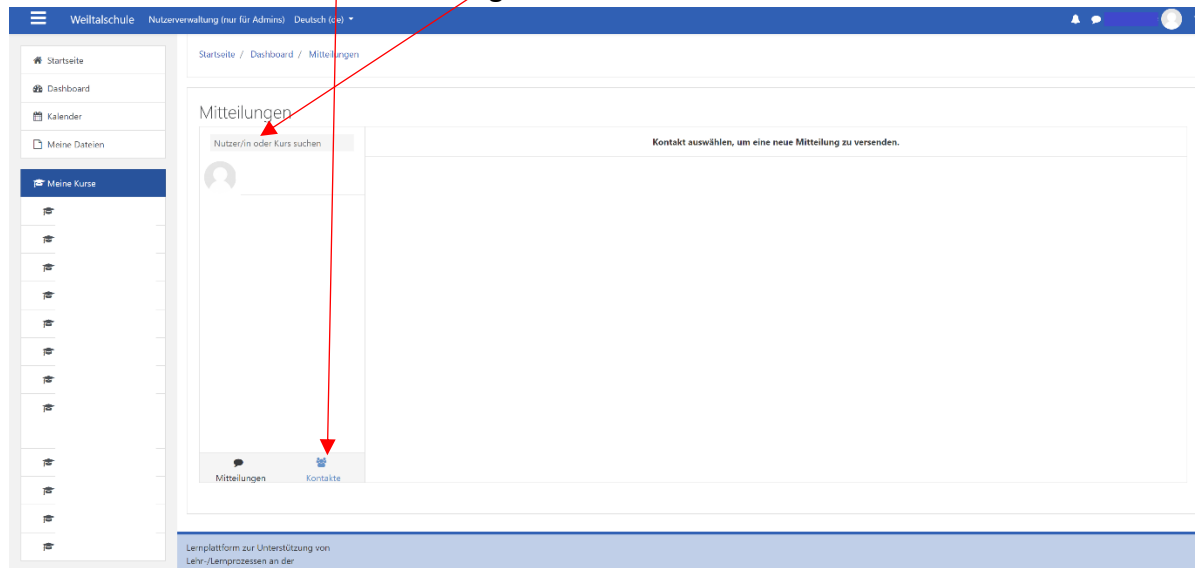


2. Klicke nun auf „Neue Mitteilung“



3. Klicke nun ggf. unten auf „Kontakte“ und gib in der Suchleiste den Namen der Person ein, mit der du Kontakt aufnehmen möchtest.

Achtung: Dies klappt nur per Nachname, oder wenn der Vorname + ggf. Zweitname exakt richtig geschrieben sind.



4. Klicke auf die Person und schreibe unten im Chat deine Nachricht